

Świebodzice, 02.01.2019 r.

## ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z REKRUTACJĄ I ZATRUDNIENIEM W KANCELARII RADCY PRAWNEGO JUDYTA GÓRNIAK

Poniżej przedstawiamy informacje o tym w jaki sposób, w jakich celach oraz w jakim zakresie przetwarzamy Twoje dane osobowe, w związku procesem rekrutacji i z zatrudnieniem, w tym za pośrednictwem naszej strony internetowej [www.kancelariagorniak.net](http://www.kancelariagorniak.net)

**Trochę o nas :** Administratorem Państwa danych osobowych jest Kancelaria Radcy Prawnego Judyta Górniak z siedzibą w Świebodzicach, ul. Jeleniogórska 5a, 58-160 Świebodzice.

**Skąd będziemy mieć dostęp do Państwa danych osobowych:** Państwa dane osobowe otrzymujemy bezpośrednio od Państwa (od Was) . Ww. dane otrzymujemy w związku z procesem rekrutacji, oraz zatrudnienia, w toku wykonywania pracy, świadczenia usług na naszą rzecz.

**Dlaczego przetwarzamy Państwa dane osobowe:** Podane dane przetwarzamy w celu rekrutacji, w celu zatrudnienia, w celu rozliczeń podatkowych oraz ubezpieczeń społecznych, wykonania obowiązków w obszarze dokumentacji prawa pracy. Zakres przetwarzania danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres zameldowania, adres kontaktowy, imiona rodziców, adres e-mail, numer telefonu, data i miejsce urodzenia, numer PESEL, numer dowodu tożsamości, numer rachunku bankowego, obywatelstwo, dotychczasowe doświadczenie, wykształcenie, znajomość języków obcych, prawo jazdy, uprawnienia zawodowe, imiona, nazwiska i daty urodzenia dzieci, imię, nazwisko i telefon kontaktowy do osoby w celu powiadomienia w razie wypadku, dane członków rodziny, zgłoszonych w toku zatrudnienia do ubezpieczenia zdrowotnego (imię, nazwisko, adres, PESEL, data urodzenia, stopień pokrewieństwa, informacje o niepełnosprawności, pozostawanie we wspólnym gospodarstwie domowym), wynagrodzenie, stanowisko, oceny pracownicze, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, informacje o zdolności do wykonywania pracy, o zwolnieniach chorobowych, o prawie o renty lub emerytury, o uprawnieniach do dodatkowych świadczeń lub ulg, zainteresowania, zdjęcie, właściwy Urząd Skarbowy, właściwy oddział NFZ, podpis, informacje o przystąpieniu do ubezpieczenia grupowego, informacje o prowadzeniu działalności gospodarczej lub o innym zatrudnieniu, informacja o karalności z KRK. W ramach monitoringu przetwarzamy również informacje o tym jak wykonujecie Państwo swoją pracę. Obejmuje to monitoring wizyjny, monitoring kart magnetycznych, monitoring czynności podejmowanych z wykorzystaniem telefonów komórkowych, oraz monitoring działania pracowników na stacjach roboczych, jak również w niektórych przypadkach monitoring GPS.

**Podstawa prawna przetwarzania danych:** Podstawa prawna przetwarzania danych jest zależna od tego, w jakim celu je przetwarzamy. I tak:

- a) dla potrzeb rekrutacji przetwarzamy na podstawie skierowania na praktyki zawodowe wystawionego przez macierzystą uczelnię, albo na podstawie zgody, którą wyrażacie Państwo poprzez zgłoszenie się w procesie rekrutacji i przesłanie swojego CV lub innej dokumentacji aplikacyjnej;
- b) w związku z odbywaniem u nas praktyk / ze współpracą w formie wolontariatu przetwarzamy w celu realizacji umowy o wolontariat, której jesteście Państwo stroną / w celu realizacji praktyk zawodowych, które obowiązany jesteście Państwo odbyć w związku z kierunkiem, który studiujecie;
- c) z wizerunkiem (czyli zdjęcia lub filmy z Państwa udziałem) przetwarzamy w celu promowania działalności naszej Kancelarii w ramach tak zwanego prawnie uzasadnionego interesu;

**Jak długo przetwarzamy dane osobowe:** Będziemy przetwarzać dane przez okres rekrutacji, a w razie podjęcia współpracy - również przez cały okres zatrudnienia i następnie przez okres 50 lat

od daty ustania zatrudnienia (tak długi okres przechowywania danych pracowniczych jest obowiązkiem nałożonym na nas przez przepisy prawa pracy). Jeżeli podjęliśmy współpracę na podstawie umów cywilnoprawnych, przez okres 5 lat od dnia zakończenia współpracy.

**Odbiorcy danych:** Nie udostępniamy na własność danych żadnym podmiotom komercyjnym. Powinniście jednak wiedzieć, że dane związane z zatrudnieniem udostępniamy:

1. Instytucjom państwowym w celu wykonania nałożonych na nas obowiązków prawnych:
  - a. Naczelnik właściwego dla Państwa Urzędu Skarbowego
  - b. Zakład Ubezpieczeń Społecznych
  - c. Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (jeżeli znajduje zastosowanie)
  - d. Państwowa Inspekcja Pracy (jeżeli znajduje zastosowanie)
2. Dostawcom usług, których usługi wiążą się z prawem dostępu do danych:
  - a. Podmiot szkolący pracowników obszarze BHP
  - b. Podmioty obsługujące nas w obszarze IT
  - c. Podmioty utrzymujące oprogramowanie, z którego korzystamy do rozliczeń pracowników
  - d. Podmioty prowadzące dla nas działania marketingowe
  - e. Biura obsługi prawnej i podatkowej, które wspierają nas w bieżącej działalności, w tym w obszarze regulacji ochrony danych osobowych.

Każdemu z podwykonawców przekazujemy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia danego celu.

**Jak przetwarzamy dane:** Przetwarzamy dane osobowe zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych. Mamy na uwadze następujące reguły, którymi kierujemy się przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych: Reguła adekwatności- przetwarzamy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia danego celu przetwarzania; dla każdego procesu przeprowadziliśmy analizę spełnienia tej reguły. Reguła transparentności-powinniście mieć Państwo pełną wiedzę o tym, co dzieje się z Państwa danymi. Niniejszy dokument, w którym staramy się udzielić pełnej informacji o regułach przetwarzania przez nas danych osobowych, jest jej przejawem. Reguła prawidłowości- staramy się, aby dane osobowe w naszych systemach były aktualne i zgodne z prawdą. Jeżeli stwierdzicie, że w jakimś obszarze dane osobowe nie zostały przez nas zaktualizowane lub są błędne, proszę o kontakt z nami bezpośrednio lub pod adresem [biuro@kancelariagorniak.net](mailto:biuro@kancelariagorniak.net), lub pisząc na adres: Kancelaria Radcy Prawnego Judyta Górniak ul. Jeleniogórska 5a, 58-160 Świebodzice. Reguła integralności i poufności- stosujemy niezbędne środki zabezpieczające poufność i integralność Twoich danych osobowych. Cały czas je usprawniamy, wraz ze zmieniającym się otoczeniem i postępem technologicznym. Zabezpieczenia obejmują środki fizyczne i technologiczne ograniczające dostęp do Twoich danych, jak również stosowne środki zabezpieczające przed utratą Twoich danych. Reguła rozliczalności- chcemy móc rozliczyć się z każdego naszego działania na danych osobowych, tak, abyśmy w razie Twojego zapytania mogli udzielić Ci pełnej i rzetelnej informacji dotyczącej tego, jakie działania realizowaliśmy na Twoich danych.

**Jakie zgody zbieramy:** na etapie rekrutacji – wyrażacie ją Państwo poprzez przesłanie do nas swojego CV. Jeżeli wyrażacie Państwo odrębnie dodatkową zgodę w treści swojego CV, to na jej podstawie zachowamy CV na potrzeby przyszłych rekrutacji.

Wyrażenie zgody jest dobrowolne. W każdej chwili macie Państwo prawo wycofać swoją zgodę, w tym zażądać, abyśmy już nie przetwarzali danych z CV, pisząc mail na adres [biuro@kancelariagorniak.net](mailto:biuro@kancelariagorniak.net) lub listownie na adres: Kancelaria Radcy Prawnego Judyta Górniak, ul. Jeleniogórska 5a, 58-160 Świebodzice.

Pamiętajcie Państwo, że cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

**Jakie macie Państwo prawa:** prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do poprawiania danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do żądania usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych Zgodnie z ogólnym

rozporządzeniem o ochronie danych osobowych poprosić nas, abyśmy wyeksportowali dane, które nam podałeś w toku wszystkich naszych kontaktów i całej współpracy do odrębnego pliku, w celu ich dalszego przekazania do innego administratora danych. Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonywać poprzez kontakt z nami.

Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru (od 25 maja 2018 roku jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych). W ramach wykonania tego uprawnienia powinieneś podać pełny opis zaistniałej sytuacji oraz wskazać jakie działanie uznajesz za naruszające Twoje prawa lub wolności. Skargę należy złożyć bezpośrednio do organu nadzoru.

**Sprzeciw**- twoje prawo: tzw. sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Prawo do sprzeciwu składacie Państwo gdy nie chcecie, abyśmy przetwarzali dane osobowe w określonym celu. W takim przypadku dalej będziemy przetwarzali Twoje dane dla potrzeb innych procesów (w innych celach), ale już nie dla celu, dla którego zgłosiliście sprzeciw, chyba że żądanie sprzeciwia się obowiązkowi, które nakładają na nas przepisy prawa. Prawo do sprzeciwu można zgłosić na adres e-mail [biuro@kancelariagorniak.net](mailto:biuro@kancelariagorniak.net) lub listownie na adres Kancelaria Radcy Prawnego Judyta Górniak ul. Jeleniogórska 5a 58-160 Świebodzice.